

- вести заполнение табеля учета посещаемости учащихся столовой;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.
7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на руководителя структурного подразделения «начальная школа» Данзын-Хоо Р. Д-Б.

Директор школы:

Уважа Ж. Б.

Руководитель
структурного подразделения:

Данзын-Хоо Р. Д-Б.

Члены бракеражной комиссии:

Душкун-оол С. Ш.

Уертек А. А.

Сат Ч. Б.



*Хувийн
Сат*