

МБОУ «ХОВУ-АКСЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

по основной деятельности

от 17 февраля 2023 года

№ 42

**«Об участии и проведении Всероссийских проверочных работ,
МБОУ «Хову-Аксынская СОШ» в 2023 году»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа Министерства образования Республики Тыва № 145-д от 13 февраля 2023 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Тыва в 2023 году» и информационного письма ГБУ «Института оценки качества образования Республики Тыва» № 34 от 15.02.2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком утвержденного приказом Минобрнауки РТ от 13 февраля 2023 года № 145-д;
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах:
Сундуй Чейнеш Кызыл-ооловну – педагога-библиотекаря;
Серен Аяну Ивановну – учителя внеурочной деятельности;
Кыргыс Дозураш Монгун-ооловича – социального педагога;
Салчак Чечек Борисовну – педагога-психолога;
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2023г на 3 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 16.03.2023г на 3 уроке;
 - по математике 21.03.2023г на 3 уроке;
 - по окружающему миру 23.03.2023г на 3 уроке;
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку 90 человек в 41, 28, 45, 24 кабинетах;
 - по математике 90 человек в 41, 28, 45, 24 кабинетах;
 - по окружающему миру 90 человек в 41, 28, 45, 24 кабинетах;
5. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР зам. директора по УВР Ланзы А.Н. и Ооржак Н.Л.;

6. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию во ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными») получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОО, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

7. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет, 28 кабинет	класс	Состав комиссии
русский язык	4а	Дамдын Ш.Д.
	4б	Сат Ч.Б.
	4в	Салчак Э.А.
	4г	Донгак В.А.
Математика	4а	Монгуш М.Д.
	4б	Сат Ч.Б.
	4в	Донгак В.А.
	4г	Салчак Э.А.
Окружающий мир	4а	Сат Ч.Б.
	4б	Салчак Э.А.
	4в	Дамдын Ш.Д.
	4г	Монгуш М.Д.

9. Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения и проверки работ ВПР;

10. Ответственный организатор ОО:

Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 10–11 классах.

Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»

в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Планах-графике проведения ВПР).

Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Планах-графике проведения ВПР).

Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

Организатор в аудитории

В традиционной форме:

Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

В компьютерной форме:

Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

10. Контроль за исполнением данного приказа оставить за руководителем ЕН Ховалыг С.К.



Директор школы: *[Signature]*
Внесено руководителем СП:
С приказом ознакомлены:

- [Signature]* Докан-оол К.Ф.
- [Signature]* Ховалыг С.К.
- [Signature]* Ооржак Н.Л.
- Ланзы А.Н.
- [Signature]* Монгуш М.Д.
- [Signature]* Саг Ч.Б.
- [Signature]* Донгак В.А.
- [Signature]* Салчак Э.А.
- Дамдын Ш.Д.
- Донгак С.Э.
- [Signature]* Кыргыз Д.М.
- [Signature]* Серен А.И.
- Салчак Ч.Б.